

American Jewish Joint Distribution Committee
Európa,
Ázsia és Afrika Alapítványa

Kiegészítő melléklet

2019



I. ÁLTALÁNOS JOGI INFORMÁCIÓK:

A jogi személy adatai:

Az Alapítvány neve:	American Jewish Joint Distribution Committee Európa, Ázsia és Afrika Alapítványa
Az Alapítvány neve idegen nyelven:	American Jewish Joint Distribution Committee Europe, Asia and Africa Foundation
Az Alapítvány rövid neve:	AJJDC EAA Alapítvány
Székhelye:	1053, Budapest, Ferenciek tere 7-8. II. lph 1/5.
Közhasznú besorolása:	Közhasznú
Bírósági nyilvántartásba vételi száma:	01-01-0012478
A bírósági bejegyzés száma és kelte:	12.Pk.60.156/2017/5., 2017.07.13.
Az alapítvány működési időtartama:	Határozatlan
Adószáma:	18908226-2-41
Internetes honlapja:	www.ajjdcea.hu

II. ALAPÍTÓ OKIRAT:

Alapító: **American Jewish Joint Distribution Committee, Inc.**

Az Alapítvány fő célja:

Az Alapítvány céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- A zsidó közösségi élet élénkítése Magyarországon és nemzetközi szinten
- A helyi, regionális és nemzetközi zsidó szervezetek fejlesztésének népszerűsítése
- Helyi zsidó közösségek támogatása innovatív szociális, oktatási és kulturális programok, valamint közvetlen támogatások által
- A zsidó kultúra népszerűsítése, események és kulturális programok szervezése
- Zsidó közösségi vezetők képzése
- A zsidó vallás népszerűsítése
- Szociális segítség és támogatás a nehéz helyzetű zsidó közösségek számára
- Kutatások támogatása és szervezése, tanácsadás és egyéb szolgáltatások az Alapítvány céljaival kapcsolatosan
- Oktatási programok, szemináriumok, találkozók, kirándulások, kurzusok, konferenciák és elméleti- valamint gyakorlati tanulmányok szervezése és igazgatása az Alapítvány céljaival összhangban
- Olyan egyénekkal és jogi személyekkel, valamint állami és civil szervezetekkel való együttműködés, amelyek elkötelezettek az Alapítvány céljai iránt.
- Bármely formájú publikációk, tanulmányok, képzések, és útmutatók készítése az Alapítvány égisze alatt
- Jelentések és kiadványok publikációja, konferenciák szervezése az Alapítvány tevékenységének bemutatására
- Szakmai tanácsadás és segítségnyújtás az Alapítvány tevékenységével kapcsolatosan
- Az Alapítvány céljaihoz kapcsolódó ösztöndíjak kiírása

- Az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos kivitelezés és adminisztráció támogatása
- Részvétel bármely ide vonatkozó tevékenységben
- Közegészség-védelem, betegségek megelőzése, egészségügyi és rehabilitációs tevékenységek zsidó és nem zsidó közösségek arra jogosult tagjainak Magyarországon és világszerte, ideértve orvosság biztosítását, orvosi kutatószervezeteknek nyújtott támogatást, otthoni ápolás és orvosi kisegítő személyzet biztosítását és olyan anyagi segítségnyújtást, amely támogatja az egyének jólétét azokban az országokban és régiókban, amelyekben az alapítvány működik
- Természeti és ember okozta katasztrófák esetén nem felekezeti alapú gyorssegély, ideértve az olyan orvosi és pszichikai gyorssegélyt és támogatást, mint a klinikák, illetve az első válaszadók képzése, fejlesztési támogatás a megelőzési technológiák és a katasztrófa-elhárítás területén, illetve anyagi támogatás és know-how nyújtása a kormányzati és nem kormányzati partnereknek a katasztrófa-elhárítás és nemzetközi segély területén
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- Szociális tevékenységek, családsegítés, idősgondozás és rehabilitációs programok a rászorulóknak számára
- A társadalom munkapiacra hátrányos helyzetű rétegei oktatásának és foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- Közhasznú, jótékony célok támogatása világszerte

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok elérésének veszélyeztetése nélkül végzi; az irányítása során realizált nyereséget nem fizeti ki, hanem az alapító okiratában rögzített tevékenységekre fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azok részére semmilyen pénzügyi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány legfőbb irányító testülete a Kuratórium, amely évente legalább egyszer ülésezik.

A Kuratórium tagjait az Alapító nevezi ki.

A Kuratórium tagjai:

Raanan Bar Or Dotan – Elnök

Stefan Oskar

Virág Anett

Russell Wolkind

Friedman Alexander

Az Alapítvány Általános Igazgatója:

Raanan Bar Or Dotan

Az Alapítvány képviseleti szerve a Kuratórium.

A Kuratórium nevében általános képviseleti joggal Raanan Bar Or Dotan kuratóriumi tag együttesen Stefan Oskar vagy Russell Wolkind vagy Friedman Alexander kuratóriumi tagok valamelyikével; illetve Virág Anett együttesen Stefan Oskar vagy Russell Wolkind kuratóriumi tagok valamelyikével jogosultak az Alapítvány képviseletére, valamint az Alapítvány nevében az aláírási jog gyakorlására bármilyen ügyben, kivéve az Alapítvány bankszámlái felett való rendelkezést.

Az Alapítvány bankszámlái feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatban Raanan Bar Or Dotan kuratóriumi tag együttesen Stefan Oskar vagy Russell Wolkind vagy Friedman Alexander kuratóriumi tagok valamelyikével; illetve Virág Anett együttesen Stefan Oskar vagy Russell Wolkind vagy Friedman Alexander kuratóriumi tagok valamelyikével jogosult az Alapítvány képviseletére, valamint az Alapítvány nevében az aláírási jog gyakorlására.

Az Alapítvány Kuratóriuma az alkalmazottakat képviseleti joggal ruházhatja fel.

Az Alapítványnál Felügyelőbizottság nem működik.

Könyvvizsgálók

Az Alapítvány a Mazars Kft.-t (cím: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14. Cg: 01-09-078412, könyvvizsgálói nyilvántartási szám: 000220) bízta meg a könyvvizsgálói feladatok ellátásával a 2019-es üzleti évre.

A könyvvizsgálóért felelős személy: Molnár Andrea Kinga (MKK engedélyszám: 007145)

A beszámoló összeállításáért felelős regisztrált mérlegképes könyvelő: Ágoston Szilvia (PM nyilvántartási száma: 114057)

A beszámoló adatai ezer forintban értendők, kivéve, ahol ezt külön feltüntetjük.

1. AZ ALAPÍTVÁNY 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Az alábbi táblázat az Alapító által jóváhagyott 2019. évi költségvetést illetve annak megvalósulását mutatja:

Megnevezés	2019 évi költségvetés		2019 évi tényadatok		Tény – terv eltérés	
	T HUF	T USD*	T HUF	T USD*	T HUF	%
Bérek és járulékai	36 290	123	33 636	114	- 2 654	-7%
Működési költségek	11 507	39	7 614	26	- 3 893	-34%
Beruházások	885	3	789	3	- 96	-11%
Összesen	48 682	165	42 039	143	- 6 643	- 14%

* Alkalmazott árfolyam: 295,04 HUF/USD (OANDA 2019.12.31. közép)

A terv és tényadatok közötti eltérések magyarázata:

Bérek és járulékai: a 2019. egész évre tervezett létszám 3 fő volt, ugyanakkor az évet ténylegesen 2 fővel zárta az Alapítvány.

Működési költségek: a költségekről általánosságban véve elmondható, hogy alacsony szinten voltak tartva.

Beruházások: az Alapítvány a tervezett irodabútorokat és számítástechnikai berendezéseket beszerezte, a tény és terv adat között minimális eltérés állapítható meg.

2. SZÁMVITELI POLITIKA:

Az Alapítvány könyveit és nyilvántartását a módosításokkal együtt hatályos 2000. évi C. számviteli törvényben, a 2011. évi CLXXV. civil törvényben és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt alkalmaz.

Az Alapítvány Egyszerűsített Éves beszámolót készít; a beszámoló éve egybeesik az üzleti és naptári évvel. A jogi személy pénzügyi éve megegyezik a naptári évvel. Mérlegét és eredmény-kimutatását az „A” változat szerint készíti (egyszerűsített éves beszámoló).

A devizás tételek értékelése Magyar Nemzeti Bank tárgyév december 31-i középárfolyamon történik.

A mérlegzárás választott időpontja a fordulónapot követő év január 31. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.1 Befektetett eszközök

A 100.000 HUF beszerzési érték alatti immateriális javakat és koncessziókat egy összegben írja le.

A vásárolt szoftvereket az immateriális javak között tartja nyilván. Az értékcsökkenést a számviteli politika alapján számítja.

A 100.000 HUF beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket egy összegben írja le.

Az Alapítvány a tárgyi eszközök esetében a lineáris leírási módszert alkalmazza, az eszközök hasznos élettartama alapján. A tárgyi eszközök várható hasznos élettartama és értékcsökkenési leírási kulcs a következő:

	Várható hasznos élettartam	Értékcsökkenési leírás mértéke
Szellemi termékek	3 év	33,33 %
Egyéb gépek, berendezések, felszerelések	7 év	14,5 %
Számítás- és ügyvitel technikai eszközök	3 év	33,33 %

2.2 Devizában felmerülő ügyletek nyilvántartása

A devizában felmerülő ügyletek nyilvántartása az ügylet napján érvényes MNB deviza középárfolyamon történik.

2.3 A kiemelt fontosságú és előfordulású tételek

Az Alapítvány a kiemelt fontosságú és előfordulású tételeket 2M USD összeghatárban határozza meg. Ezen összeg által biztosítva van a szolgáltatások és egyéb költségek, kifizetések finanszírozása.

Ilyen események lehetnek az alapító által nyújtott támogatás meg nem érkezése, nagyösszegű (összeghatár feletti) káresemény.

3. **AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ:**

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege	(Adatok ezer forintban)		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	3 061		1 716
I. Immateriális javak	2 515		1 207
II. Tárgyi eszközök	546		509
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	245 716		1 678 915
I. Készletek			
II. Követelések	2 258		1 188 426
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	243 458		490 489
C. Aktív időbeli elhatárolások	185		621
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	248 962		1 681 252
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	31 726		1 388 240
I. Induló tőke/jegyzett tőke	7 000		7 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	118 825		24 726
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-94 099		1 356 514
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	3 302		16 219
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 302		16 219
G. Passzív időbeli elhatárolások	213 934		276 793
FORRÁSOK ÖSSZESEN	248 962		1 681 252

E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

4. MÉRLEGTÉTELEK

4.1 Immateriális javak

Bruttó érték	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Szoftver	3 923	18	0	3 941
Szellemi termékek	0	0	0	0
ÖSSZESEN	3 923	18	0	3 941

Értékcsökkenés	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Szoftver	1 408	1 326	0	2 734
Szellemi termékek	0	0	0	0
ÖSSZESEN	1 408	1 326	0	2 734

Nettó érték	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Szoftver	2 515	18	1 326	1 207
Szellemi termékek	0	0	0	0
ÖSSZESEN	2 515	18	1 326	1 207

4.2 Tárgyi eszközök

Bruttó érték	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Irodai igazgatási berendezések és felszerelések	792	327	0	1 119
Kis értékű eszközök	13	306	0	319
ÖSSZESEN	805	633	0	1 438

Értékcsökkenés	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Irodai igazgatási berendezések és felszerelések	246	364	0	610
Kis értékű eszközök	13	306	0	319
ÖSSZESEN	259	670	0	929

Nettó érték	nyitó egyenleg	növekedés	csökkenés	záró egyenleg
Irodai igazgatási berendezések és felszerelések	546	327	364	509
Kis értékű eszközök	0	306	306	0
ÖSSZESEN	546	633	670	509

4.3 Készletek

Az Alapítvány az üzleti év fordulónapján nem rendelkezik készletekkel.

4.4 Követelések

Az Alapítványnak 2019. december 31-én az Omanim Booking Events szállítóval szemben előleg fizetésből fennálló követelése volt. Az előlegként fizetett összeg 4 449 ezer forint (13 460 EUR) volt.

Az Alapítványnak 2019. december 31-én az Alapítóval szemben 1 183 977 ezer forint (4 017 024.05 USD) fennálló követelése volt.

4.5 Pénzeszközök

	2018. december 31.	2019. december 31.
CITI Bank - HUF	388	1 622
CITI Bank - USD	14 230	140 356
CITI Bank - EUR	228 840	348 511
Összesen	243 458	490 489

A devizás bankszámlák egyenlegei a következőképpen zárultak 2019. december 31-én eredeti devizában: 1 182 436.24 USD és 424 650.59 EUR. A devizás egyenlegek év végi MNB árfolyamon kerültek átértékelésre. Az árfolyamkülönbséget a pénzügyi műveletek eredmény soron kerül bemutatásra.

4.6 Aktív időbeli elhatárolások

	2018. december 31.	2019. december 31.
Jogi költség	185	190
Regionális program költségek	0	431
Összesen	185	621

Az aktív időbeli elhatárolás mérleghorizonton a 2020. január hónapra vonatkozó jogi szolgáltatás díja valamint azon regionális költségek kerültek elhatárolásra, melyek 2020. évre vonatkozó szolgáltatást tartalmaztak.

4.7 Saját tőke

	Nyitó egyenleg	Növekedés (+)	Csökkenés (-)	Záró egyenleg
Jegyzett tőke	7 000	0	0	7 000
Tárgyévi eredmény	-94 099	1 356 514	94 099	1 356 514
Eredménytartalék	118 825		-94 099	24 726
Egyenleg 2019. december 31.	31 726	1 356 514	-0	1 388 240

Az Alapítvány induló tőkéjét Alapító 2017.04.07-én maradéktalanul átutalta az Alapítvány HUF számlájára. Az Alapítvány a tárgyévi eredményt az eredménytartalékba vezeti át.

4.8 Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az Alapítványnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége 2019. évben.

4.9 Rövid lejáratú kötelezettségek

	2018. december 31.	2019. december 31.
Szállítók	1 829	15 207
Bérfelrakások, adók	0	1 012
Egyéb	1 473	0
Összesen	3 302	16 219

Rövid lejáratú kötelezettségek között mutatjuk ki a mérleg fordulónapon nyitott szállítói kötelezettséget illetve a tárgyévvel kapcsolatos, de még nem rendezett adókötelezettségek összegét. A pénzügyi teljesítések határidőre megtörténtek. A szállítók 2019. év végi egyenlegének a megugrása az előző évhez képest annak a következménye, hogy decemberben több olyan regionális esemény került megrendezésre, melyek számláit 2020. év elején kaptuk meg, azok pénzügyi rendezése 2020-ban történt meg.

4.10 Passzív időbeli elhatárolások

	2018. december 31.	2019. december 31.
Bérszámfejtés	31	41
Könyvvizsgálói díj	1 372	914
Munkaerő toborzás	2 184	0
Támogatások	210 347	269 786
Regionális program költségek	0	6 052
Összesen	213 934	276 793

Passzív időbeli elhatárolások között mutatjuk ki azon költségeket, melyek teljesítése tárgyévben megtörtént, vagy tárgyévre vonatkozik és a mérlegzárásig ismertté vált, de a szállítói számla nem érkezett meg, illetve azon támogatásokat, melyek kifizetése 2019. december 31. után történt meg, de a program, melyhez a támogatás kapcsolódik 2019. évet érintő.

5. EREDMÉNYTÉTELEK BEMUTATÁSA

5.1 Egyéb bevételek

Bevételek	2018	2019
Alapítótól kapott támogatás	11 589 476	13 182 045
Támogatások	0	1 139 920
Összesen	11 589 476	14 321 965

Tárgyévben az Alapítvány nagyobb részben Alapítótól kapott támogatást számolt el bevételként, , illetve egyéb forrásból származó bevétele is volt. Az Alapítótól kapott támogatás továbbutalási céllal történt.

5.2 Pénzügyi műveletek bevételei

Bevételek	2018	2019
Pénzügyi műveletek bevétele	2 911	38 810
Összesen	2 911	38 810

A pénzügyi műveletek bevételei eredménytétel a forinttól eltérő devizában keletkezett tranzakciókból származó árfolyam nyereséget tartalmazza, valamint az év végi devizás nyitott tételekből származó átértékelési különbséget.

5.3 Költségek, anyagjellegű ráfordítások

Költségcsoport	2018	2019
Rendezvény költségek	47 957	70 338
Tréningek, oktatás	22 577	24 863
Tanácsadói díj	20 248	17 422
Szaktanácsadás, munkaerő közvetítés	7 422	21 721
Bankköltség	3 717	6 002
Jogi költségek	2 083	2 227
Utazási költségek	2 750	5 754
Marketing költségek	1 264	4 436
Könyvvizsgálat	1 372	1 524
Fenntartási költségek	593	685
Egyéb	526	1 179
Összesen:	110 509	156 151

A fő költség elemek a rendezvény költségek és a tréning, oktatási költség valamint a tanácsadói díjak. A költségek emelkedésének oka, hogy az előző évhez képest több regionális programban vett részt az Alapítvány, emelkedett többek között a megrendezésre került szemináriumok, előadások, regionális oktatások száma.

5.4 Személyi jellegű ráfordítások

Költségkategória	2018	2019
Bérköltség	21 209	27 752
Személyi jellegű egyéb kifizetés	2 805	1 879
Adók, bérjárulékok	4 179	5 337
Összesen	28 193	34 968

2019. évben a munkavállalói átlagos statisztikai létszám 3 fő, a záró állományi létszám 2019. december 31-én 2 fő. A bérköltség növekedésének oka, hogy 2019-ben az átlagos létszám 3 főre emelkedett.

5.5 Értékcsökkenési leírás

Költségkategória	2018	2019
Terv szerinti értékcsökkenési leírás - százalékos	1 553	1 675
Terv szerinti értékcsökkenési leírás - kis értékű, egyösszegű	0	322
Összesen	1 553	1 997

5.6 Egyéb ráfordítások

Költségkategória	2018	2019
Claims Conference adomány	8 821 795	9 874 552
JDC Irodáknak kifizetett támogatások	1 709 063	1 885 107
Közösségfejlesztés, oktatás, jólét	1 009 301	1 021 553
Egyéb ráfordítások	0	2
Káresemény	0	5 952
Összesen	11 540 159	12 787 166

Egyéb ráfordítások között szerepeltetjük a tárgyévben a Claims Conference "Nácizmus Által Üldözött Túlélő Embereket Segélyező Programjából" kifizetett adományt, a JDC bolgár, észt, lengyel, magyar, német, spanyol, indiai illetve marokkói irodái részére tárgyévben kifizetett támogatást valamint a közösségfejlesztés, oktatás, jólét, tanácsadás, konferenciák szervezésére átutalt támogatásokat.

Az Alapítványnak káreseményből eredő vesztesége keletkezett egy 17 860.72 EUR összegű utalásból. A káresemény nem fog megtérülni.

5.7 Pénzügyi műveletek ráfordításai

Költségkategória	2018	2019
Árfolyamveszteség	6 072	23 979
Összesen	6 072	23 979

Pénzügyi műveletek ráfordításai között mutatjuk ki az Alapítvány devizában vezetett bankszámlái év végi egyenlegének ártértékelése során keletkezett árfolyamveszteséget valamint a forinttól eltérő devizában keletkezett tranzakciókból származó árfolyamveszteséget.

6. EGYÉB RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK – COVID-19

A mérleg fordulónap és a beszámoló elkészítése közötti időszakban történt rendkívüli esemény; a COVID-19 járvány és annak gazdasági hatásai a menedzsment értékelése alapján nem gyakorol negatív hatást az Alapítvány rövid távú, pénzügyi, likviditási helyzetére, az eszközök értékelésére és az üzleti működésére, az alapítvány működését, fennállását nem befolyásolja.

Budapest, 2020.07.09.

.....
Ra'anán Bar Or Dotan
általános igazgató
Kuratóriumi Elnök

.....
Friedman Alexander
kuratóriumi tag